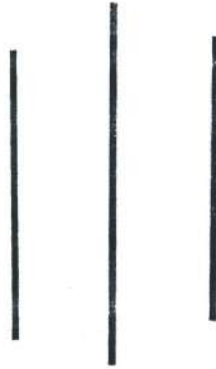


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको
हकसम्बन्धी नियमावली २०६५को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८२ कार्तिकदेखि २०८२ पौष मसान्तसम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय
बिजौरी, दाङ


बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी


नि. निर्देशक



नि. निर्देशक

स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही कानुनी व्यवस्थाको पालनाका साथै प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय बिजौरी, दाङबाट भएगरेका कामकारबाहीहरूको यथार्थ जानकारी आमनागरीकहरूमा होस् भन्ने अभिप्रायका साथ यस चिकित्सालयबाट २०८२ कार्तिक महिनादेखि २०८२ पौष मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।

मिति २०८२/१०/१८

प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय
बिजौरी, दाङ


बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी



१. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयको स्वरूप र प्रकृति

वि.सं २०४८ सालमा स्थापना भएको लुम्बिनी प्रदेश, दाङ जिल्ला, तुलसीपुर उपमहानगरपालिका-१९ बिजौरीमा रहेको, साविक मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय आयुर्वेद चिकित्सालय हाल प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय, लुम्बिनी प्रदेशकै सबैभन्दा पुरानो एवम् एकमात्र विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्ने आयुर्वेद उपचार केन्द्र हो । यहाँ दैनिक एक/डेढ सयभन्दा बढी बिरामी उपचारका लागि आउने गरेका छन् । यस चिकित्सालयमा क्षारसूत्र, पञ्चकर्म, अग्निकर्मलगायतका सेवाहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भइरहेका छन् । चिकित्सालयले क्षारसूत्रबाट पायल्स, फिस्टुला, फिसर, सिस्ट लगायतका समस्याहरूको प्रभावकारी रूपमा उपचार गर्दै आएको छ । चिकित्सालयमा क्षारसूत्र सेवा शुरू भएपछि पायल्स, फिस्टुला, फिसर जस्ता समस्याको उपचार सेवा लिन बुटवल, नेपालगञ्ज, काठमाडौं जानुपर्ने बाध्यता हटेको छ । यहाँ दाङ लगायत डोल्पा, सल्यान, रुकुम, रोल्पा, प्यूठान, सुर्खेत, बाँके, बर्दिया आदि विभिन्न स्थानबाट बिरामीहरू उपचारका लागि आउने गरेका छन् ।

चिकित्सालय परिसरमा खुला व्यायामशाला, धनवन्तरी भगवानको मन्दिर, योगा हल, ल्याब, अन्तरङ्ग विभाग, पञ्चकर्म, क्षारसूत्र, फोटोथेरापी मेसिन, फ्रिवाइफाइ, क्याविन, सौना सेवा, प्रविधिमैत्री रजिष्ट्रेशन, सिसी क्यामेरा लगायतका कुराहरूको व्यवस्था तथा सञ्चालन भइरहेको छ । इसिजी, एक्स-रे, भिडियो एक्सरे सेवा अविच्छिन्न रूपमा संचालन भइरहेको छ । साथै चिकित्सालयमा अपाङ्गमैत्री शौचालय पनि निर्माण भएको छ । ३० शैयाको यस चिकित्सालयलाई स्तरोन्नति गरेर ५० शैयाको बनाउने लक्ष्य रहेको छ ।

२. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय नितान्त सेवामूलक संस्था भएकोले यस संस्थाको मुख्य काम भनेको सेवाग्राहीहरूलाई चिकित्सकीय सेवा तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्नु हो ।

- दैनिक बिरामीको स्वास्थ्य परीक्षण तथा उपचार
- दैनिक स्वास्थ्य परामर्श सेवा
- रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङ
- संघ, प्रदेश तथा स्थानीय निकाय लगायत अन्य निकायसँग समन्वय
- जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम
- तालुक निकायले लिएर आएको अन्य सम्पूर्ण कार्यहरू

३. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

चिकित्सालयको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कर्मचारीको सङ्ख्या ३५ जना रहेको छ भने पदपूर्ती सङ्ख्या २२ रहेको छ । रिक्त दरबन्दी सङ्ख्या १३ रहेको छ । कर्मचारीहरूको कार्यविवरण यसप्रकार रहेको छ ।


बसन्त बहादुर
सूचना अधिकारी


वि.सं २०४८ सालमा स्थापना भएको प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय, दाङ
वि.सं २०७१

विषय सूची

१. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयमा रहने कर्मचारीको सङ्ख्या र कार्य विवरण	१
४. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	३
५. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय अन्तर्गत रहने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	४
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	५
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	७
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	७
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण	८
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	८
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	९
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	९
१३. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण	१०
१४. अघिल्लो आ.व.मा कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण	१०
१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण	११
१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	११
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन	११
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समावधि	११
१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय.....	१२
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	१२
२१. नागरिक वडापत्र	१३

बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी


ova



- पद: प्र.क.आ.वि.
कार्य विवरण: चिकित्सालय प्रमुखले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- पद: व./क.आ.वि. व./क.का.चिकित्सक, व./क.स्त्रीरोग/कौमारभृत्य चिकित्सक, आयुर्वेद चिकित्सक
कार्य विवरण: विरामी परीक्षण तथा उपचार गर्ने ।
- पद: आयुर्वेद सहायक/वैद्य
कार्य विवरण: औषधी वितरण, विरामी परीक्षण तथा उपचारमा चिकित्सकलाई सहयोग गर्ने ।
- पद: स्टाफ नर्स/अ.न.मी.
कार्य विवरण: भर्ना भएका विरामीहरुको भाइटल साइन लिने/मेडिकेसन/हेरविचार गर्ने ।
- पद: रेडियोग्राफर
कार्य विवरण: प्रेस्क्रिप्सन अनुसारको विरामीको एक्सरे गर्ने, रिपोर्ट दिने ।
- पद: लेखा अधिकृत
कार्य विवरण: चिकित्सालयको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- पद: खरिदार/प्रशासन सहायक
कार्य विवरण: चिकित्सालयको सामान्य प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।
- पद: कार्यालय सहयोगी
कार्य विवरण: चिकित्सालयको सरसफाइ लगायत निर्देशक तथा अन्य फाँटले लगाएको सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

बसन्त बहादुर के.सी.
सुचना अधिकारी

२

वि. निर्देशक



५. पञ्चकर्म थेरापी सेवा: पञ्चकर्म ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिमका पञ्चकर्म थेरापीहरू तोकिएको सेवा शुल्क लिई थेरापिस्टद्वारा पञ्चकर्म थेरापी सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

६. फिजियोथेरापी सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिमका फिजियोथेरापीहरू तोकिएको सेवा शुल्क लिई थेरापिस्टद्वारा फिजियोथेरापी सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

७. ई.सी.जी. सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क लिई दक्ष प्राविधिकद्वारा ई.सी.जी. सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

८. अल्ट्रासाउण्ड (भिडियो एक्सरे)/डिजिटल एक्सरे सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क लिई दक्ष चिकित्सक/प्राविधिकद्वारा अल्ट्रासाउण्ड (भिडियो एक्सरे)/डिजिटल एक्सरे सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

९. प्रयोगशाला (Lab) सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क लिई दक्ष प्राविधिकद्वारा प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

१०. शल्यकर्म (Surgery) सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क लिई दक्ष चिकित्सकद्वारा शल्यकर्म तथा क्षारसूत्र सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

११. औषधी वितरण सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिम विभिन्न २३ प्रकारका आयुर्वेदिक औषधीहरू निःशुल्क फार्मसी कक्षबाट निःशुल्क र निःशुल्क रूपमा नपाइने औषधी चिकित्सालयकै सशुल्क फार्मसी (Paying Pharmacy) बाट सहूलियत मूल्यमा उपलब्ध गराउने गरिन्छ।

१२. सामान्य ड्रेसिङ (General Dressing) सेवा: ओ.पि.डी.बाट चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेबमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क लिई दक्ष प्राविधिकद्वारा सामान्य ड्रेसिङ सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

१३. परामर्श (Counselling) सेवा: चिकित्सालयको लाइफस्टाइल ओ.पि.डी. तथा अन्य विभिन्न फाँटबाट आवश्यकतानुसार आहार/विहार, अनुपान/सहपान, विरुद्ध आहार, थेराप्युटिक योग लगायतका विषयमा चिकित्सक/स्वास्थ्यकर्मीद्वारा निःशुल्क परामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

१४. एम्बुलेन्स सेवा: चिकित्सालयमा विरामी ल्याउन तथा बाहिर लैजानका लागि सशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

१५. स्वर्णविन्दुप्राशन कार्यक्रम: प्रत्येक महिनाको पुष्य नक्षत्रमा ६ महिनादेखि ५ वर्षसम्मका बालबालिकाहरूलाई स्वर्णविन्दुप्राशन सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

१६. दैनिक कार्य सञ्चालन सेवा: चिकित्सालयका सेवाहरू विना बाधा अडचन सुमधुर ढङ्गले सञ्चालन गर्नका लागि प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट आवश्यक विविध कार्य गर्ने गरिन्छ।

५. प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय अन्तर्गत रहने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय अन्तर्गत निम्न शाखाहरू रहेका छन्।

सि.नं.	विभाग/शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	टिका पौडेल	
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	पविता खड्का	
३.	सूचना शाखा	बसन्त बहादुर के.सी.	

बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी

४




प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय
सुर्खेत, नेपाल

४.	भण्डारण शाखा	टिका पौडेल	
५.	चिकित्सा विभाग	डा. अर्जुन राज शर्मा	
६.	अन्तरङ्ग विभाग	लक्ष्मी वली	
७.	निःशुल्क औषधी वितरण शाखा	गीता पोखरेल	
८.	सशुल्क औषधी वितरण शाखा	हरि रिजाल	
९.	रेडियोलोजी विभाग	सुर्य कुमार आचार्य	
१०.	प्याथोलोजी विभाग	जयप्रकाश वली	
११.	फिजियोथेरापी विभाग	नेहा रेग्मी	
१२.	पञ्चकर्म विभाग		
१३.	आकस्मिक कक्ष	निरन्जन बि.सी.	
१४.	सोधपुछ /नाम दर्ता शाखा	शालिकराम भण्डारी/अमर ब. थापा	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

बहिरङ्ग सेवा

१	नयाँ नाम दर्ता	२५
२	पुनरावृत्त नाम दर्ता	१०

अन्तरङ्ग सेवा

१	बिरामी भर्ना दर्ता	१००
२	बिरामी बेड शुल्क प्रति दिन	२५
३	क्याबिन प्रतिदिन	५००

पञ्चकर्म र ल्याब सेवाको शुल्क विवरण

क्र.स.	सेवा	दर (रु.)	क्र.स.	सेवा	दर (रु.)	क्र.स.	सेवा	दर (रु.)
१	एकाङ्ग स्वेदन	३०	२	कुञ्जल क्रिया	१००	३	Typhi Dot	२५०
४	सर्वाङ्ग स्वेदन	७५	५	सैन्धव जलवस्ती	१५०	६	Sugar-R	७०
७	शिरोधरा	१५०	८	रुक्ष वस्ती	१००	९	Sugar-F	७०
१०	वस्ति कर्म	१५०	११	कर्णपुरण	१००	१२	Sugar-PP	७०
१३	नस्य कर्म	१५०	१४	विरचन	२५००	१५	Urea	१५०
१६	कटि वस्ती	१००	१७	वमन प्रधान कर्म	३०००	१८	Creatinine	१५०
१९	अस्थापन वस्ती	१५०	२०	WBC	३५	२१	Uric Acid	१५०

[Signature]

बसन्त बहादुर के.पी.
सुचना अधिकारी

५



[Signature]
Tava

नि. निर्देशक

२२	अनुवासन वस्ती	१५०	२३	RBC	१००	२४	Cholestrol/ TG	१५०
२५	रक्तमोक्षण	१००	२६	Platelets	१५०	२७	Bilirubin- T/D	१५०
२८	जलौका	१००	२९	DC	३५	३०	SGPT	१५०
३१	शिरो वस्ती	१५०	३२	ESR	३५	३३	SGOT	१५०
३४	शिरोपीचु	१५०	३५	BT	३०	३६	ALP	१५०
३७	लवण पिण्ड स्वेदन	१००	३८	CT	३०	३९	Protine	१५०
४०	उदवर्तन	१००	४१	MP Kit	१५०	४२	Albumine	१५०
४३	शष्टिपाली पिण्ड स्वेदन	३००	४४	VDRL/RPR	१५०	४५	Globuline	१५०
४६	पत्र पिण्ड स्वेदन	१५०	४७	TPHA	१५०	४८	Amylase	२५०
४९	चुर्ण पिण्ड स्वेदन	१००	५०	HIV-I&II	२५०	५१	Sodium	२००
५२	बालुका पिण्ड स्वेदन	१००	५३	ASO titre	१५०	५४	Potassium	२००
५५	उपनाहा स्वेदन	२००	५६	CRP	१५०	५७	Calcium	१५०
५८	ग्रीवा वस्ती	१५०	५९	R.A. Factor	१५०	६०	Lipid Profile	७००
६१	उरःवस्ती	१५०	६२	Hepatitis-A	३५०	६३	RFT	७००
६४	जानुका वस्ती	१५०	६५	Hepatitis-B	१५०	६६	LFT	५००
६७	अक्षितर्पण	२००	६८	Hepatitis-C	२००	६९	Stool Test R/M	४०
७०	अग्निकर्म	२००	७१	Hepatitis-E	३५०	७२	Urine Test R/M	४०
७३	तेल बन्धन	१५०	७४	Mantoux	१५०	७५	CBC	३२०
७६	स्थानीक वस्ती	१००	७७	H. Pylory	२५०	७८	TFT	८००
७९	स्थानीक धारा	१००	८०	Blood Group	६०	८१	TSH	५००
८२	दशमुल लेप	१००	८३	Preganency	६०	८४	T३	५००
८५	जलनेती	५०	८६	Dangue RDT	५००	८७	T४	५००
८८	प्रच्छन्न कर्म	२००	८९	Kalazar (K-३९)	४५०	९०	RPR	१५०

बसन्त बहादुर के.सी.
सुचना अधिकारी



वि. निदेशक

९१	सद्यःविरेचन	५००	९२	Widal	८०	९३	TG	१५०
९४	सद्यःवमन	१०००	९५	Prothrombin Time (PT)	२५०	९६	PCV	५०
९७	सर्वाङ्ग अभयंग	२००	९८	INR	२५०	९९	Occult Blood Test	१००
१००	एकाङ्ग अभयंग	३०	१०१	PT/INR	४००	१०२	HBA१C	६००
१०३	सौना	६००	१०४	विद्ध कर्म	३००			

रेडियोलोजी विभाग

विवरण	दर रु.	विवरण	दर रु.
भिडियो एक्सरे	५००	X-Ray- Digital	३५०
फिजियोथेरापी आधारभूत	१००	ई.सि.जि	२००
फिजियोथेरापी विशेष	१५०		

विविध सेवा	
क्षार सुत्र कर्म	६०००
क्षार सुत्र ट्रेसिङ्ग	१००
प्राथमिक उपचार सेवा शुल्क	३०
NEBULIZATION	५०
सामान्य ट्रेसिङ्ग	१००
योनी प्रच्छालन	५०
पिचु धारण	५०
फोटोथेरापी	५००
सौना सेवा	६००

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निवेदन उजुरी :- प्रशासन फाँट/ सूचना शाखा (सूचना अधिकारी)

निर्णय प्रक्रिया :- नियमानुसार

अधिकारी :- डा. अर्जुन राज शर्मा, कन्सल्टेन्ट कौमारभृत्य चिकित्सक

८. उजुरी सुन्ने /निर्णय गर्ने अधिकारी

डा. प्रवेश श्रीवास्तव

नि. निर्देशक

बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी

७



९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य
- निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्य
- कर्मचारी प्रशासन तथा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- कार्यक्रमहरू संचालन
- दैनिक प्रशासनिक कार्य
- अस्पताल व्यवस्थापन र संचालन
- रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङ
- विशेषज्ञ आयुर्वेद चिकित्सकद्वारा दैनिक बहिरङ्ग सेवा सञ्चालन
- चौबिसै घण्टा अन्तरङ्ग सेवा सञ्चालन
- दैनिक पूर्वकर्म/पञ्चकर्म सेवा सञ्चालन
- दैनिक फिजियोथेरापि सेवा सञ्चालन
- दैनिक भिडियो एक्सरे/एक्स-रे/ ई.सी.जि. सेवा सञ्चालन
- दैनिक प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन
- दैनिक शल्य सेवा सञ्चालन
- चौबिसै घण्टा प्राथमिक उचार सेवा सञ्चालन
- दैनिक सामान्य ड्रेसिङ्ग सेवा सञ्चालन
- दैनिक निशुल्क औषधी वितरण एवम् सशुल्क फार्मसी सेवा सञ्चालन
- प्रत्येक महिनाको पुष्य नक्षत्रमा स्वर्णप्राशन सेवा सञ्चालन
- जनशक्ति व्यवस्थापन
- माथिल्लो निकायको निर्देशन पालना र कार्यन्वयन
- डिजिटल सूचना पाटी

१०. सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको विवरण

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम: बसन्त बहादुर के.सी.

पद: वरिष्ठ अधिकृत

सम्पर्क: ९८५७८४५१०२

इमेल: kcbb014@gmail.com

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

डा. अर्जुन राज शर्मा

पद: क. कौमारभृत्य चिकित्सक

सम्पर्क: ९८५७०३४४०१


बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी

5


am



इमेल: drarjun416@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण

नाम: डा. प्रवेश श्रीवास्तव

पद: क. आयुर्वेद विज्ञ

तह: नवौं

सम्पर्क नं. ९८५७८४५१०१

इमेल : ayurpravesh064@gmail.com

११. ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- अस्पताल विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०८०
- निजामती सेवा ऐन २०४९ तथा नियमावली २०५०
- स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ नियमावली २०५५
- लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली
- SOP of Sarnaprashan २०८१

१२. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अघावधिक विवरण.....

संघीय बजेट

जम्मा रु	खर्च	बाँकी	प्रतिशत
१३,४७३,०००	५,७६८,६३४	७,७०४,३६६	४२.८२%

प्रदेश सरकार जम्मा बजेट (साधारण खर्च तलब भत्ता सहित)

जम्मा रु	खर्च	बाँकी	प्रतिशत
५२,३७१,०००	२१,०४१,५८५.३०	३१,३२९,४१४.७०	४०.१८%

विकास समिति तर्फ

आम्दानी	खर्च	बाँकी	प्रतिशत
२२,४२३,८६५.८४	३,११४,८०७.००	१९,३०९,०५८.८४	१३.८९%

फार्मसी सेवा तर्फ

आम्दानी	खर्च	बाँकी	प्रतिशत
९,४०७,७००.८०	६,३१०,०२६.००	३,०९७,६७४.८०	६७.०७%

बसन्त
सुचना अधिकारी

वि. निर्देशिका

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
आयुर्वेद चिकित्सालय
चित्तौरी, दाङ्ग
वि. निर्देशिका

१३. तोकिएबमोजिम अन्य विवरण

कुनै नभएको ।

१४. अघिल्लो आ.व.मा कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

अघिल्लो आ.व. २०८१/८२ मा चिकित्सालयमा दैनिक सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरू-

१. रेडियोग्राफी सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- ३७८० जना

२. पूर्वकर्म/पञ्चकर्म सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- ९२१४ जना

३. प्रयोगशाला सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- २०९६५ जना

४. शल्यकर्म सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- ४८७७ जना

५. फिजियोथेरापी सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- २४०९ जना

६. अन्तरङ्ग सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- १२९२ जना

७. स्वर्णप्राशन सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- २६६७१ जना

८. बहिरङ्ग सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- २९९५७ जना

९. प्रवर्धनात्मक योग सेवा

लाभान्वित सङ्ख्या- ९२४३ जना

१०. जेष्ठनागरिक सेवा कार्यक्रम

लाभान्वित सङ्ख्या- ६५४३ जना

११. सुरक्षित मातृत्व सेवा


लाभान्वित सङ्ख्या- ५४३ जना

१२. विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम

लाभान्वित सङ्ख्या- ८७९ जना

१३. भान्सा सुधार कार्यक्रम

लाभान्वित सङ्ख्या- १२० जना


बसन्त बहादुर के.सी.
सुचना अधिकारी

१०



मि. जिदुशर्मा

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण

www.pahdang.p5.gov.np

email-pahdang@lumbini.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

प्राप्त नगरेको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

२०८२ कार्तिकदेखि पौष मसान्तसम्मको प्रतिवेदन

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	लाभान्वित सङ्ख्या		
		महिला	पुरुष	जम्मा
१	रेडियोग्राफी सेवा	४००	३५०	७५०
२	पूर्वकर्म/पञ्चकर्म सेवा	१०९१	९३९	२०३०
३	प्रयोगशाला सेवा	२४३२	२१०४	४५३६
४	शल्यकर्म सेवा	९१८	८३८	१७५६
५	फिजियोथेरापी सेवा	२७६	२४१	५१७
६	अन्तरङ्ग भर्ना सेवा	९७	८५	१८२
७	बहिरङ्ग सेवा	४२३५	३४३३	७६६८
८	प्रवर्धनात्मक योग सेवा	११२५	११०५	२२३०
९	जेष्ठनागरिक स्वास्थ्य प्रवर्धन सेवा	७६५	८१७	१५८२
१०	स्तनपायी आमालाई स्तन्यवर्धक औषधी वितरण सेवा	३८		३८
११	स्वर्णविन्दुप्राशन कार्यक्रम	८२१७	९५९२	१७८०९
१२	जनरल ड्रेसिङ	१०३	८७	१९०
	जम्मा	१९६९७	१९५९१	३९२८८

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि...

नगरेको

बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी

११

am



१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय.....

मौखिक रूपमा धेरै मागिए पनि लिखत रूपमा एक सूचना माग गरिएको थियो । जसको विषय निवेदकको जन्ममिति र समयसँग सम्बन्धित थियो ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने गरेको भए सोको विवरण

- कार्यालय वेवसाईट/सूचना पाटी
- रेडीयो, टिभी तथा पत्रपत्रिका


बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी


वि. निर्देशक

२१. नागरिक वडापत्र



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रादेशिक आयुर्वेद चिकित्सालय
तुलसीपुर-१८ विजौरी, दाङ



नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	समय	सेवाग्राहीको दायित्व	उत्प्रेषण पदाधिकारी	सेवा शुल्क
१	बिरामी नाम दर्ता (Registration)	विहान १० देखि दिउँसो ३ बजेसम्म	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	नाम दर्ता कक्षाको कर्मचारी	रु. २५/- (नयाँ), रु. १० (पुनरावृत्त) (अस्पताल विकास समितिको निर्णय अनुसार)
२	बिरामी परिक्षण सेवा	१० बजेदेखि टिकट दर्ता गराएको बिरामी रहने बेरसम्म	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	कन्सल्टेन्ट/आयुर्वेद चिकित्सक	निःशुल्क
३	औषधी वितरण सेवा	१० बजेदेखि टिकट दर्ता गराएको बिरामी रहने बेरसम्म	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	औषधी वितरण कक्षमा रहने स्वास्थ्यकर्मी/कर्मचारीहरू	निःशुल्क- नेपाल सरकारले तोकेका औषधीहरू सशुल्क- अस्पतालबाट सञ्चालित सशुल्क फार्मसीबाट
४	ज्येष्ठ नागरिक सेवा (रसायन औषधी वितरण)	१० बजेदेखि ३ बजेसम्म	चिकित्सकको सिफारिस अनुसारको सेवा लिनु पर्ने	औषधी वितरण कक्षमा रहने स्वास्थ्यकर्मी/कर्मचारीहरू	निःशुल्क
५	शल्य सेवा (OT) क्षारसूत्र सेवा	१० बजेदेखि ३ बजेसम्म वा चिकित्सकले तोकेको समय अनुसार	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	कन्सल्टेन्ट शल्य चिकित्सक/आयुर्वेद चिकित्सकहरू, स्वास्थ्यकर्मी	विकास समितिको निर्णय अनुसार
६	पञ्चकर्म सेवा	१० बजेदेखि ४ बजेसम्म वा कार्यालयले तोकेको समय अनुसार	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	कन्सल्टेन्ट शल्य/आयुर्वेद चिकित्सकहरू, स्वास्थ्यकर्मी अभ्यङ्गकर्ता	विकास समितिको निर्णय अनुसार
७	प्रयोगशाला सेवा	१० बजेदेखि ४ बजेसम्म र सोमबार ८ बजेदेखि ३ बजेसम्म	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	न्याय टे/न्याय अ	विकास समितिको निर्णय अनुसार
८	रेडियोलोजी सेवा अल्ट्रासाउण्ड/मिडियो एक्सरे (USG), डिजिटल एक्सरे (Xray) इ.सि.जी. (ECG)	निवमानुसार परामर्श सेवाहरू- कार्यालयले तोकेको समय	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	सम्बन्धित चिकित्सक/स्वास्थ्यकर्मी/कर्मचारीहरू	विकास समितिको निर्णय अनुसार
९	फिजियोथेरापी सेवा	१० बजेदेखि ४ बजेसम्म	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	सम्बन्धित फौटका स्वास्थ्यकर्मी/कर्मचारीहरू	विकास समितिको निर्णय अनुसार
१०	अन्तरङ्ग विरामी भर्ना	१० बजेदेखि ५ बजेसम्म	बहिरङ्ग विभागबाट चिकित्सकको सिफारिस अनुसार भर्ना हुनु पर्ने	कन्सल्टेन्ट/चिकित्सक, नर्स, स्वास्थ्यकर्मी, अन्तरङ्ग सेवामा छटिएका कर्मचारी	दैनिक भर्ना शुल्क : रु १००/- दैनिक जनरल वेड शुल्क : रु २५/- क्याबिन शुल्क : रु ५००/- (अन्य शुल्क विकास समितिको निर्णय अनुसार) १०% वेड निःशुल्क (असहाय, बेवारिसे, विपन्न बिरामीलाई)
	बिरामी परीक्षण एवं परामर्श	२४ सैं घण्टा (आवश्यकता अनुसार)	अस्पतालको नियम अनुसार चिकित्सक, स्वास्थ्यकर्मी, कर्मचारीको निगरानीमा रहनु पर्ने	-	निःशुल्क
११	स्वर्णप्राशन सेवा	प्रत्येक महिना पृथ्वी नक्षत्रमा विहान ६ बजेदेखि ९ बजेसम्म	पालो अनुसार लाइनमा बसी सेवा लिनु पर्ने	सम्बन्धित चिकित्सक/स्वास्थ्यकर्मी कर्मचारीहरू	निःशुल्क
१२	अस्पताल प्रशासन	१० बजेदेखि ५ बजेसम्म (सार्वजनिक बिदा बाहेक)	सुम्तार तथा गुनासा पेश गर्ने	प्रशासन शाखा	-
१३	लेखा, जनरल स्टोर	१० बजेदेखि ५ बजेसम्म (सार्वजनिक बिदा बाहेक)	-	सम्बन्धित कर्मचारी	-

पुनश्च:

- क. शनिवार एवम् सार्वजनिक बिदाका दिन बहिरङ्ग सेवा बन्द रहनेछ ।
ख. शनिवार एवम् सार्वजनिक बिदाको दिन अन्तरङ्ग विभागका बिरामी बाहेक अन्य सेवाग्राहीहरूको लागि पूर्वकर्म र पञ्चकर्म सेवा बन्द रहनेछ ।
ग. शुक्रवार बिरामी टिकट दर्ता समय १० बजेदेखि १ बजेसम्म रहनेछ ।
घ. सेवा सम्बन्धी गुनासा भएमा सुन्ने अधिकारी वा निर्देशकसँग सम्पर्क गर्न सकिन्छ ।
ङ. अन्य थप सेवाहरू कार्यालय वा समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।

बसन्त बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारी

१३



am